

江苏省高校美术书法作品展和高校校长书画摄影作品展信息系统操作指南

各高校需在系统开放期（2025年6月1日—6月20日），完成“行为世范——江苏省第三届高校校长书画摄影作品展”与“时代风华——第七届江苏省高校美术书法作品展”的作品报送、汇总表盖章上传等信息的填报、预览及核对。具体操作步骤如下：

一、电脑端登录系统

从电脑端访问“江苏省学校美育智慧平台”（<https://meiyu.js.cn>，以下简称平台），点击“江苏省高校美术设计作品展”板块，凭各高校美育信息工作负责人的账号登录并完成信息填报。如原负责人有调整，可点击登录页“查看学校美育工作负责人信息”，输入学校名称，按提示重新设置负责人账号。



二、行为世范——高校校长书画摄影作品展

1、作品报送

点击菜单“2025行为世范（校长）”，在下拉菜单中点击“作品报送”。先选择“项目类别”，有“绘画”、“书法”、“摄影”、“篆刻”四类，选定后，进一步选择具体类别：

若选“绘画”，可继续选择“国画”“水彩画 / 水粉画（丙烯画）”“版画”“油画”“其他画种”。

若选“书法”，可继续选择“篆书”“隶书”“草书”“楷书”“篆刻”。

若选“摄影”，可继续选择“单张照”“组照”。

The screenshot shows the 'College Art Design Works Exhibition' system interface. The left sidebar has a dark background with white text. It lists several exhibition categories: '2025 Behavioral Role Model (President)', '2025 Era Splendor (Students and Staff)', '2024 Integrated and Profound', '2023 Behavioral Role Model', and '2023 Era Splendor'. The '2025 Behavioral Role Model (President)' item is expanded, showing its sub-menu 'Work Submission'. The main content area has a light background. At the top, there are tabs: 'Backend Home', 'Summary Seal', 'Work Submission' (which is highlighted in green), and 'Page Operations'. Below these are several input fields with validation messages: a radio button group for 'Category' with 'Painting' selected, a text input for 'Category' with 'Please select project category', a text input for 'Name', a text input for 'Dimensions' with 'cm x cm' units, a text input for 'Creation Time', a text input for 'Author's Name', a text input for 'Title', a text input for 'Phone Number', a text area for 'Creation Description' with a 400-character limit, and a file upload input with a cloud icon and the placeholder 'Click to upload image'.

依照页面提示，填写作品名称、尺寸、创作时间、作者姓名、职务、联系电话、创作说明等信息。最后上传作品图片，图片格式限定为 jpg，大小不低于 3M。

2、编辑作品、编号查询

点击“2025行为世范（校长）”下拉菜单中的“作品列表”，已上传的作品将在次列表显示，可进行“编辑”和“删除”操作。列表首列为“作品编号”，作品上传后自动生成，邮寄作品时，请用铅笔将该编号写在对应作品背面左上角（作品无需装裱）。

作品编号	作品名称	画种	作者姓名	职务	联系电话	作品尺寸	创作说明	作品图片	操作	
XZ1		版画			158502...	54.00×...	123			

< 1 > 到第 页 确定 共 1 条 20 条/页

3、汇总表盖章

点击“2025行为世范（校长）”下拉菜单中的“汇总表盖章”，填写本项目的学校联系人和手机号码，点击“导出汇总表”，打印盖章，扫描成一个 pdf文件，点击“上传盖章表”，上传后可预览。再次点击“上传盖章表”，可替换之前的pdf文件。



三、时代风华——江苏省高校美术书法作品展

1、作品报送

点击左侧菜单“2025时代风华（师生）”，在下拉菜单中点击“作品报送”。

先选择组别，即“教师”或“学生”；接着选择作品类别，包括“国画”、“油画”、“版画”、“水粉”、“水彩”、“壁画”、“漆画”、“雕塑”、“插画”、“书法”、“篆刻”；再按照页面提示填写作品名称、尺寸（长x宽，雕塑作品需填写三个立体尺寸）、创作时间、作者姓名、联系电话，如组别为“学生”，需要填写指导老师（限1名）和指导老师联系电话，最后上传作品图片，格式为 jpg 格式，大小不低于3M。

高校美术设计作品展

后台首页 汇总表盖章 作品报送 作品列表 作品报送

*组别 教师 学生

*作品类别 国画 油画 版画 水粉 水彩 壁画 漆画 雕

*作品名称

*尺寸 cm × cm

*创作时间

*作者姓名

*联系电话

*指导老师姓名 限1名

*指导老师电话

*作品上传

点击上传图片

2、编辑作品、编号查询

点击“2025时代风华（师生）”下拉菜单中的“作品列表”，已上传的作品将在此呈现，可对作品进行“编辑”和“删除”操作。列表首列为“作品编号”，作品上传后自动生成。

作品编号	作品名称	画种	组别	作者姓名	联系电话	作品尺寸	查看作品	操作
XS1	国画	国画	学生	王一	1815111...	16.00×80.00		<button>编辑</button> <button>删除</button>
JS1	国画	国画	教师	王一	173121...	180.00×180.00×180...		<button>编辑</button> <button>删除</button>

< 1 > 到第 页 确定 共 2 条 20 条/页

3、汇总表盖章

点击“2025时代风华（师生）”下拉菜单中的“教师作品汇总表盖章”或“学生作品汇总表盖章”，填写本项目的学校联系人和手机号码，点击“导出汇总表”，打印盖章，扫描成一个pdf文件，点击“上传盖章表”，上传后可预览。再次点击“上传盖章表”可替换之前的pdf文件。

教师作品和学生作品需分别导出、盖章上传。



四、问题咨询

组委会联系人：李荣国，025-83498477、13951917975；
樊翊珺，025-83498228、17751799157；

平台技术联系人：茆秋波，17312127486；高清，
18151112315。